



VERSTÄRKUNG (M/W/D) IN SERVICE UND VERWALTUNG AUF MINIJOB BASIS GESUCHT!

Der Golfplatz Werl liegt inmitten des Werler Stadtwalds und er bietet abwechslungsreiche 9-Bahnen auf etwa 25 Hektar Gesamtfläche. Leicht hügelig und mit überwiegend altem Baumbestand erinnert die Golfanlage an eine englische Parklandschaft. Hier finden Sie die harmonische Verbindung von Golf und Natur, die Freizeitspieler wie sportlich Ambitionierte gleichermaßen anspricht.

Gut erreichbar durch eine Autobahnanbindung, die gerade weit genug entfernt ist, um den Verkehrslärm nicht mehr zu hören.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Unterstützung

- bei der Betreuung und Beratung von Mitgliedern und Gästen,
- im Marketing,
- bei der Organisation des ganzjährigen Spielbetriebes und von Turnieren
- in der allgemeinen Administration und Verwaltung

Was Sie mitbringen

- sympathisches Auftreten mit Leidenschaft, Herz und Spaß an der Gästebetreuung,
- Freude im Umgang mit Menschen,
- Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten,
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen,
- Bereitschaft für saisonbedingte flexible Arbeitszeiten sowie Arbeiten am Wochenende

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz in einem familiären Golfclub,
- ein motiviertes und aufgeschlossenes Team,
- kreativen Freiraum für Eigeninitiative,
- eine leistungsorientierte Vergütung

Sollten Sie sich in der ausgeschriebenen Position wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres Eintrittstermins per Mail oder Post an

Golf Club Werl e.V.

Herrn Björn Groß
Am Golfplatz 1
59457 Werl

Email: praesident@gc-werl.de

Wir sichern Ihnen eine diskrete Behandlung Ihrer Bewerbung zu.